105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary

NIP: 928-173-91-20, REGON: 970327974; TEL.: 68 470 78 10, FAX: 68 470 78 74
Strona internetowa: www.105szpital.pl EMAIL: przetargi@105szpital.pl
Konto: Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002

Znak sprawy
105. KSzWzP SP ZOZ-DZP-2612-13-19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na odbiór, transport odpadów medycznych pochodzących z działalności 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach w celu przekazania ich do termicznego unieszkodliwienia.

90512000-9 Usługi transportu odpadów;
90513300-9 Usługi spalania odpadów;
90524000-6 Usługi w zakresie odpadów medycznych.

Żary 2019 r.

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym:

1. Nazwa i adres Zamawiającego

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary
Dział Zamówień Publicznych:
e-mail: przetargi@105szpital.pl
tel/ fax. nr (68) 470 78 74

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm. – dalej ustawa Pzp),
   2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz.U. z 2016r, poz. 1126),
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, (Dz.U. z 2017, poz. 2477),
   4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 ze zm.),
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport odpadów medycznych pochodzących z działalności 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach w celu przekazania ich do termicznego unieszkodliwienia w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 6, 7 niniejszej SIWZ. Liczba zadań 2.
   1) Zadanie nr 1 – Odbiór, transport odpadów medycznych pochodzących z działalności 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w celu przekazania ich do termicznego unieszkodliwienia z terenu województwa lubuskiego (Żary, Żagań, Lubsko, Trzebiel, Szprotawa, Iłowa),
   2) Zadanie nr 2 – Odbiór, transport odpadów medycznych pochodzących z działalności 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach w celu przekazania ich do termicznego unieszkodliwienia z terenu województwa dolnośląskiego (Świętoszów, Osiecznica, Parowa).
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia pojemniki do gromadzenia odpadów medycznych o poj. 660 litrów w ilości 12 szt. (Żary, Żagań), pojemniki o poj. 120 litrów szt. 3 (Świętoszów, Osiecznica, Parowa). Zamawiający zastrzega sobie, że ilość pojemników na odpady może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb.
3. Wykonujący zobowiązany jest do wykonania dostaw cząstkowych pojemników jednorazowych na odpady medyczne, w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 6 na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień.
4. W przypadku zużycia, uszkodzenia lub jakiejkolwiek innej przyczyny niesprawności należących do Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany na sprawne, na koszt własny Wykonawcy, w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia Wykonawcy tego faktu przez Zamawiającego.
5. Ważenie odpadów odbywać sie będzie każdorazowo na wadze umiejscowionej w samochodzie Wykonawcy w obecności pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zaopatrzył Zamawiającego w wagę z atestem, która będzie umieszczona w miejscu składowania odpadów do każdorazowego ustalania masy odbieranych odpadów. W przypadku ważenia załadowanych pojemników Wykonawca odliczy każdorazowo wagę pustych pojemników.

6. Transport odpadów medycznych wytworzonych przez Zamawiającego odbywał się będzie pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych posiadającymi w tym względzie wszelkie upoważnienia zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych.
7. Wykonawca transportujący odpady jest obowiązany dostarczyć odpady do miejsca przeznaczenia odpadów i przekazać je zgodnie z art. 20 ust. 3-6 ustawy o odpadach.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie prowadził zbieranie odpadów poza miejscem wytwarzania, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zezwolenie marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów, zgodnie z art. 23 ustawy o odpadach.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił unieszkodliwienie odpadów poprzez spalenie w spalarni odpadów medycznych z zachowaniem zasady bliskości określonej w art. 20 ust. 3-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.).
10. Zamawiający wymaga aby stosowane odstępstwa od zasady bliskości, których zasady określa art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach udokumentowane były pisemnie i przedstawione każdorazowo po zaistnieniu takiej sytuacji oraz na wezwanie uprawnionych organów nadzorujących.
11. Wskazana przez Wykonawcę spalarnia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia oraz wolne moce przerobowe, pozwalające w całości unieszkodliwiać odpady medyczne wytworzone przez Zamawiającego, w sposób przewidziany przepisami ustawy.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał dokument potwierdzający unieszkodliwienie każdej partii przekazanych zakaźnych odpadów medycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U. 2014. poz. 107).
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania po każdym odbiorze wypełnionych i podpisanych kart przekazania odpadów z dokładnym oznaczeniem instalacji, w której wykonano unieszkodliwienie z podaniem jej lokalizacji osobno dla każdego kodu, wedle Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
    - ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. 2016, poz. 672),
    - ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r., nr 227, poz. 1367),
    - ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.),
    - obowiązującymi rozporządzeniami szczegółowymi w zakresie zamówienia,
    - przepisami i zaleceniami sanitarnymi i epidemiologicznymi, obowiązującymi w tym zakresie,

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
    - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
2. Miejsce realizacji zamówienia:
    - 105. Kresowy Szpital Wojskowy SP ZOZ Żary ul. Domańskiego 2 – województwo lubuskie;
    - 105. Kresowy Szpital Wojskowy SP ZOZ filia Żagań ul. Żelazna 1A – województwo lubuskie;
    - Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego 105. Kresowy Szpital Wojskowy SP ZOZ filia Szprotawa ul. Kościuszki 30 – województwo lubuskie;
    - Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego 105. Kresowy Szpital Wojskowy SP ZOZ filia Iłowa ul. Żagańska 80 – województwo lubuskie;
    - Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego 105. Kresowy Szpital Wojskowy SP ZOZ filia Lubsko ul. Reja 4 – województwo lubuskie;
    - Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego 105. Kresowy Szpital Wojskowy SP ZOZ filia Trzebiel ul. Strzelecka 8 – województwo lubuskie;

- Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej 105. Kresowy Szpital Wojskowy SP ZOZ filia Lubsko ul. Reja 4 – województwo lubuskie;
- Przychodnia POZ Osiecznica ul. Piaskowa 1A – województwo dolnośląskie;
- Przychodnia POZ Świętoszów ul. Szkolna 13 – województwo dolnośląskie;
- Przychodnia POZ Parowa 100 – województwo dolnośląskie.

3. Odbiór i transport w/w odpadów Zamawiającego powinien odbywać się 3x w tygodniu, tj.: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach 8^{00} - 13^{00}. Termin wykonania usługi może zostać przesunięty na pierwszy następny dzień roboczy, jeżeli wyznaczony dzień do opróżniania pojemników jest dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. Termin dostawy kontenerów – najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Termin dostaw pojemników jednorazowych – do 3 dni od przesłania zamówienia.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp. Zaniechanie tego obowiązku będzie skutkowało podstawą wykluczenia wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
   2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp:
   3) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b ustawy dotyczące:
      a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Wykonawcy muszą udokumentować, że posiada aktualną decyzje (zezwolenie) właściwego terytorialnie organu na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi objętych przedmiotem zamówieniem w zakresie odbioru, transportu odpadów medycznych w celu przekazania ich do termicznego unieszkodliwienia zgodnie z ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. 2013 poz. 21).
      W przypadku posiadania decyzji na odbiór i transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, należy dostarczyć umowę z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem oraz stosowne zezwolenia tego podmiotu na prowadzenie działalności.
      Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnej na dzień złożenia decyzji (zezwolenia) w zakresie odbioru, transportu odpadów medycznych w celu przekazania ich do termicznego unieszkodliwienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
      Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia.
      b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
      Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zadania.
      Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnej na dzień złożenia ważnej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
      Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielanie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń zawartych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Oświadczenia wykonawcy będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Podstawy wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5:
   Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Oferta wspólna.
   Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
   1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   2) Współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielnie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
      Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
      a) postępowania o zamówienie publiczne, kogo dotyczy,
      b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
      c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
         - reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
         - zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
         - złożenie oferty wspólnie,
         - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem o zamówienie publiczne, w tym zawarcie umowy o udzielnie zamówienia publicznego.

      Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.
   3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
   4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
   5) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
   6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie V pkt 1 ppkt. 1) niniejszej, SIWZ. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, również w trakcie realizacji zadania.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

   a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp. UWAGA! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców.

   b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. UWAGA! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

   c) zaświadczenie **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

   d) aktualną decyzje (zezwolenie) właściwego terytorialnie organu na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi objętych przedmiotem zamówieniem w zakresie odbioru, transportu odpadów medycznych w celu przekazania ich do termicznego unieszkodliwienia zgodnie z ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. 2013 poz. 21).

   e) **aktualnej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku posiadania polisy, której koniec obowiązywania nie będzie obejmował całego okresu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do załączenia oświadczenia, że przedłuży poprzednią polisę na tą sama wysokość na okres obowiązywania umowy lub dostarczy kopię nowej polisy.

   f) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3). Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia-nie spełnia". Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
9. Dokumenty podmiotów zagranicznych
   a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 2 a, b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
      - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
   c) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów określonych w rozdz. V pkt 1 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 Ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Na ofertę składają się (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument):
    - Formularz oferty – załącznik nr 1
    - Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 6-7
    - w przypadku wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. IV niniejszej SIWZ.

    Oferty, które nie będą zawierały dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt 12 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
14. Zgodnie z art. 22a ust.2 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.).

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający **żąda od Wykonawcy** przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp,, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów – zgodnie z art. 26 ust.2f.ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
   1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy Pzp termin składania ofert biegnie od dna zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   3) Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
   4) Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
   5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczana jest SIWZ.
   6) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wykona czynności zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Pzp.
   7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano, SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminów składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
   2) Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
      - środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax (forma preferowana);

- operator pocztowy lub kurier;
- osobiste doręczenie.

3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczna, za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary
Dział Zamówień Publicznych
z dopiskiem znak sprawy **105. KSzWzP SP ZOZ-DZP-2612-13/19**

7) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres przetargi@105szpital.pl, a faxem na nr 68 470-78-74.

3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
   1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Homeniuk w godz. 8^{00}-14^{00},
   2) w sprawach proceduralnych: Mieczysław Tomków w godz. 8^{00} – 14^{00},
   3) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja na temat podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. Terminy związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wszelkie poprawki w tekście oferty zaleca się, aby były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi załączony do SIWZ wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY" – załącznik nr 1 wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść winna być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
   Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera-Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kopii poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu (nie dotyczy pełnomocnictwa).
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczane „za zgodność z oryginałem" winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienna pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu „za zgodność z oryginałem".
   Podpisy złożone przez Wykonawcę lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
10. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych -Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Zastrzeżenie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty" i jako „część tajna oferty" oraz dodatkowo informacja o ich nieujawnianiu Wykonawca zobowiązany jest umieścić również na
17. Formularzu ofertowym. Oferta złożona bez w/w podziału i wymaganej informacji umieszczonej na formularzu ofertowym- jest ofertą jawną.
18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny.
19. Nie wskazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
20. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełniania łącznie następujących warunków:
    1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
    2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak, np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
21. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza oferty.
22. Jeżeli zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia, których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
24. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa po warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce oraz termin składania:**
    1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
68-200 Żary, ul. Domańskiego 2
i oznaczona opisem
„Oferta na zamówienie nr DZP-2612-13/19
Nie otwierać przed 12.04.2019 r. do godziny 12^{00}".

2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego bud. Nr 12 Kancelaria Ogólna (czynna w godzinach: 7^{30} – 15^{00}).
3) Termin składania ofert upływa dnia: 12.04.2019 r. o godz. 11^{00}.
Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4) Otwarcie ofert nastąpi: w dniu: 12.04.2019 r. o godz. 12^{00} w siedzibie Zamawiającego tzn. w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary, budynek nr 23, sala konferencyjna, I piętro.
5) Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
6) Zmiany - wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem **„ZMIANA OFERTY".** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.
7) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

2. **Publiczne otwarcie ofert:**
   1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
   2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
   3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o której mowa a art. 86 ust. 4 ustawy Pp.
   5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pp. zamieści na stronie www.105szpital.pl informacje dotyczące:
      a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia miedzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj. transport, czynności związane z wykonaniem usługi, opłata wynikająca z polskiego prawa podatkowego, itp. oraz musi być podana w PLN.
6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wymagany jest minimalny termin płatności - 30 dni

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób dokonywania oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

1. **Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:**

   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

   1) Cena - 60 %
   2) Termin płatności - 40 %

2. **Sposób oceny ofert:**

   1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z wyliczonych według następujących wzorów:

      Kryterium cena będzie wyliczone wg wzoru:

      $$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

      Kryterium terminu płatności będzie wyliczone wg wzoru:

      $$\frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 40\%$$

   2) Ocena oferty w kryterium termin płatności zostanie wyliczone za pomocą następującego mechanizmu:
      - dla terminu płatności wynoszącego 30 dni – 0 pkt.
      - dla terminu płatności wynoszącego od 31 do 44 dni – 5 pkt.
      - dla terminu płatności wynoszącego od 45 do 59 dni – 10 pkt.
      - dla terminu płatności wynoszącego 60 dni – 15 pkt.

      Obligatoryjny termin płatności (min.) – 30 dni

3. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

   1) Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert w oparciu o kryterium, o którym mowa w ust. 1, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
   3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyskała największa liczbę punktów.

4. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert.**

   W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. **Zamawiający odrzuci ofertę.**

   Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Prawo zamawiającego do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

   1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art. 93 ustawy Pzp.
   2) O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
      - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
      - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności albo funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współprace tych wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wprowadzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby podpisujące ofertę i osoby, które będą podpisywać umowę, mogą występować w obrocie prawnym i ich podpisy mają moc wiążącą w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli było ono wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Dynamiczny system zakupów:

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.:

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych", lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl.
3) Celem przetwarzania jest: realizacja procedury przetargowej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciw. Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią. Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych.
6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
9) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

ROZDZIAŁ XXIII. Inne postanowienia

1. Sprawy nie rozstrzygnięte w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współprace tych wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wprowadzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Żary, dnia 26.03.2019 r.

DYREKTOR
105 KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
.....
Zamawiający
lek. med. Sławomir Gaik

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie
Załącznik nr 3 - Oświadczenie
Załącznik nr 4 - Oświadczenie
Załącznik nr 5 - Projekt Umowy
Załącznik nr 6 – Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 7 – Formularz asortymentowo-cenowy